

# **Jednací řád**

## **Zastupitelstva Obce Řídeč**

Jednací řád Zastupitelstva Obce Řídeč ( dále jen „jednací řád“ ) upravuje přípravu, obsah zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.

Zastupitelstvo Obce Řídeč ( dále jen „zastupitelstvo“ ) vykonává svou působnost a plní své povinnosti na základě zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ( dále jen „zákon o obcích“ ) v platném znění.

Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývajících z výše uvedeného zákona a stanoví podrobnosti o jednání.

### **Článek č. I.**

#### **Příprava zasedání zastupitelstva.**

1. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.
2. Průběh zasedání zastupitelstva se řídí schváleným programem.

### **Článek č. II.**

#### **Zasedání zastupitelstva.**

1. V úvodní části zasedání starosta konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a tím i schopnost usnášení. Předloží ke schválení program zasedání a tento doplní o návrhy na doplnění jednání, podané členy zastupitelstva obce. Doplnující body musí být předloženy členy zastupitelstva a to v písemné nebo ústní formě. O doplňujících bodech jednání nechá hlasovat, vždy o každém bodě samostatně. Nechá zvolit zapisovatele a ověřovatele zápisu.
2. Zasedání řídí zpravidla starosta ( dále jen „předsedající“ ).
3. Členové zastupitelstva se mohou k jednotlivým bodům zasedání hlásit s připomínkami ihned po přečtení tohoto bodu.
4. Připomínky po přijetí usnesení k projednávanému bodu se nepřipouští, jelikož již nemají vliv na projednaný bod jednání.

### **Článek č. III.**

#### **Vyjadřování veřejnosti na zasedání.**

1. Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům v souladu s ust. § 16 odst. 2, písm. c), odst. 3, zákona o obcích vyjádřit svá stanoviska k projednávaným věcem ve schváleném programu zasedání zastupitelstva obce.

Diskuse oprávněných občanů se řídí těmito pravidly:

- a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- b) doba diskusního vystoupení se omezuje na 3 minut k jednomu bodu.

Nemluví-li řečník k věci nebo přesáhne stanovenou dobu, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout. Stanoviska oprávněných občanů budou zaznamenána v zápise.

2. Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům vystoupit v rámci schváleného bodu jednání - diskuze s návrhy, podněty a připomínkami, které se nebudou týkat schváleného programu. Tyto budou zaznamenány v zápise a pokud na ně nebude zodpovězeno na zasedání zastupitelstva obce, bude záležitost vyřízena bezodkladně, nejpozději však do 60-ti dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce nejpozději do 90-ti dnů. Tato diskuse občanů se řídí pravidly dle čl. č. II odst. 4 a č. III. odst. 1.
3. Nikdo nesmí rušit průběh VZZO, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.

### **Článek č. IV.**

#### **Rozhodování zastupitelstva.**

1. Zastupitelstvo je usnášeníschopné je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní práv. předpis jinak.
3. Hlasuje se veřejnou formou zdvižením jedné ruky.

### **Článek č. V.**

#### **Dotazy členů zastupitelstva.**

1. Ústní nebo písemné dotazy členů zastupitelstva přednesené či předané na zastupitelstvu obce se zaznamenají v pořizovaném zápise.

## **Článek č. VI.**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva.**

1. Z každého zasedání se pořizuje písemný zápis. Zápis obsahuje zejména: kolik členů zastupitelstva bylo přítomno, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Z průběhu zasedání zastupitelstva bude pořízen audiozáznam, pro účely správného a přesného provedení zápisu zapisovatelem. Záznam může být zpřístupněn pouze ověřovatelům a zapisovateli zápisu. Pokud nebude vznesena námitka proti zápisu některým z členů zastupitelstva obce, o které rozhoduje zastupitelstvo obce bude audiozáznam zlikvidován. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na Obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis bude vložen na internetové stránky obce do 20 dní po skončení jednání zastupitelstva. Z jednání zastupitelstva obce se pořídí výpis přijatých usnesení a tento bude zveřejněn na úřední desce obce a internetových stránkách obce po dobu 10 dní.

## **Článek č. VII.**

### **Usnesení zastupitelstva.**

1. Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednaných bodů programu zastupitelstva obce, zpráv, z diskuse a návrhů členů zastupitelstva.
2. Přijatá usnesení zastupitelstva jsou číslována v pořadí :
  - a) pořadové číslo zasedání zastupitelstva v daném kalendářním roce - lomeno
  - b) pořadové číslo schváleného bodu jednání – lomeno
  - c) kalendářní rok
3. Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Řídeč dne : 28.4.2015 usnesením č. 3/7/2015, kdy nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení a ruší jednací řád ze dne : 12.12.2012. Usnesením zastupitelstva obce Řídeč č. 5/5/2015 ze dne 6.8.2015 byl schválen pozměňovací návrh v čl. VI odst. 2.

.....  
Ing. Jaroslav Okrajek - místostarosta

.....  
Jaroslav Míča – starosta